

高等学校英语应用能力考试大纲 (A 级)**一、考试对象**

本大纲适用于修完《基本要求》所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力, 其性质是教学——水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试, 包括五个部分: 听力理解、语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围为《基本要求》对 A 级所规定的全部内容。

第一部分: 听力理解 (Listening Comprehensive)

测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 词。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3400 词的范围, 交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分: 语法结构 (Structure)

测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》中的“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分: 阅读理解 (Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 1000 词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和应用性文字, 不包括诗歌、小说、散文等文学性材料, 其内容能为各专业学生所理解。其中, 实用性文字材料约占 60%。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”中 3400 词的范围; 除一般性文章外, 阅读的应用文限于《基本要求》中“交际范围表”所规定的读译范围, 如: 函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意。
2. 掌握语篇中的事实和主要情节。
3. 理解语篇上下文的逻辑关系。
4. 对句子和段落进行推理。
5. 了解作者的目的、态度和观点。
6. 根据上下文正确理解生词的意思。
7. 了解语篇的结论。
8. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分: 翻译——英译汉 (Translation——English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落, 包括一般性内容和实用性内容(各约占 50%); 所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3400 词的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分: 写作/汉译英 (Writing/Translation——Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、信函, 填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表:

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1-15	对话、会话、短文	多项选择、填空、简答	15%	15 分钟
II	语法结构	16-35	句法结构、语法、词形变化	多项选择、填空、改错	15%	15 分钟
III	阅读理解	36-60	语篇, 包括一般性及应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61-65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/ 汉译英		应用性文字(摘要、通告、信函、简历表、申请书、协议书等)翻译。	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65+1			100%	120 分钟

中华英语学习网 www.100yingyu.com